

QuMiK GmbH · Erlachhofstraße 1 · 71640 Ludwigsburg

Der QuMiK-Klinikverbund ist ein Zusammenschluss von fünfzehn leistungsstarken kommunalen Krankenhausträgern in Baden-Württemberg. Die selbstständigen Mitglieder unterhalten Krankenhäuser sämtlicher Versorgungsstufen sowie weitere Gesundheitseinrichtungen der ambulanten und stationären Versorgung an insgesamt 45 Standorten und verfügen damit über rund 15.000 stationäre Betten. Pro Jahr werden in Einrichtungen des QuMiK-Verbundes 560.000 Patienten stationär und 1,4 Mio. Patienten ambulant behandelt. Die QuMiK GmbH mit Sitz in Ludwigsburg koordiniert die Verbundarbeit und bietet ihren Mitgliedern die notwendige administrative Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Ludwigsburg eine/n

Referent/-in Geschäftsstelle und Kommunikation (m/w/d)

in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Koordination der Aktivitäten in der Geschäftsstelle
 - Ansprechpartner für Mitglieder, Kooperationspartner, Dienstleister und externe Institutionen
 - Dokumenten- und Vertragsmanagement
 - Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung der Online-Austauschplattform
 - Betreuung der Mitglieder und Integration neuer Mitglieder
 - Mitwirkung beim Jahresabschluss, Bankverkehr, Rechnungsstellung, Rechnungseingang
- Betreuung von QuMiK-Arbeitsgruppen im Bereich Medizin, Pflege und Verwaltung
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, inkl. Moderation
 - Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung verbundübergreifender Themen und Projekte
 - Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Fachtagungen
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
 - Erstellung des digitalen QuMiK-Jahresberichts und von Veranstaltungsflyern, inkl. Redaktion
 - Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung der Homepage
 - Organisation der QuMiK-Jahresveranstaltungen, inkl. QuMiK-Qualitätspreis
 - Erstellung von Pressemitteilungen und Durchführung von Pressekonferenzen

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium eines gesundheits- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges, z.B. Health Care Management, Public Health, Pflegewissenschaft, Sozialmanagement, Verwaltungswissenschaft oder Wirtschaftswissenschaft
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen, vorzugsweise Kenntnisse eines Collaboration-Tools, z.B. Confluence und eines Content-Management-Systems, z.B. WordPress
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Sozialkompetenz, Engagement und Kommunikationsfähigkeit sowie Interesse an den Themen Verbandarbeit, Kommunikation und Digitalisierung
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Gesundheitswesen und/oder im Bereich Verbandarbeit

Wir bieten Ihnen ein außerordentlich **vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet** mit einem hohen Maß an **Gestaltungsspielraum**. Darüber hinaus ermöglichen wir **Weiterbildungsmaßnahmen** und bieten eine **leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TvÖD**.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Thorsten Hauptvogel unter 07141 - 99-60042 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum QuMiK-Verbund erhalten Sie unter: www.qumik.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte bis zum **30.04.2025** per E-Mail an: **Thorsten.Hauptvogel02@qumik.de**